

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.03.02 Государственная и муниципальная служба

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

38.04.04.02 Государственное антимонопольное и тарифное  
регулирование

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2020

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

**Канд.экон. наук, Доцент, Лобкова Елена Валерьевна**

\_\_\_\_\_  
должность, инициалы, фамилия

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у студентов целостного представления о государственной и муниципальной службе, социально-правовых институтах ее функционирования и кадровой политике как факторе развития государственной и муниципальной службы.

Целями и результатами освоения учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» являются овладение студентами знаниями в области:

- специфики государственного и муниципального управления, а также государственного аппарата и аппарата органов муниципального управления;
- особенностей прохождения государственной и муниципальной службы и их отличий от работы на основе трудового договора, соглашения;
- системы государственных органов на федеральном уровне и в субъектах Российской Федерации, а также органов местного самоуправления;
- государственных и иных социальных гарантий для государственных гражданских и муниципальных служащих.

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

Задачами изучения дисциплины является получение следующих результатов обучения:

студент

- знает и может изложить исторические аспекты формирования современной государственной и муниципальной службы;
- понимает место государственной гражданской и муниципальной службы в системе государственного и муниципального управления;
- владеет и верно интерпретирует нормативную правовую базу, регламентирующую государственную и муниципальную службу в РФ;
- понимает структуру органов государственной власти и различает их полномочия;
- знает кадровый состав органов власти разных уровней;
- ориентируется в структуре нормативных правовых актов Российской Федерации;
- владеет навыком верной интерпретации нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных гражданских и муниципальных служащих;
- понимает порядок и различия назначения и конкурсного отбора на должности государственной гражданской и муниципальной службы;
- знает этапы и требования к аттестации служащих;
- владеет принципами формирования кадрового резерва государственной гражданской и муниципальной службы;
- знает основные направления антикоррупционной деятельности, понимает ее цели, способен аргументировать свою позицию;
- знает ограничения и запреты, связанные со службой, понимает

обоснования необходимости их установления;

- способен принимать участие в разработке систем оценивания результатов работы государственных гражданских и муниципальных служащих;

- знает содержание и характеристики государственных гарантий служащим и их отличие от социальных выплат и льгот, предоставляемых населению;

- способен проводить сравнительный анализ дополнительных гарантий служащим в разрезе органов власти;

- понимает специфику регулирования трудовой деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих и правила внутреннего распорядка органов власти.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</b>	
ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	основы принятия решений государственными и муниципальными служащими в условиях развития нестандартной ситуации принимать решения с учетом ситуации и осознанием ответственности основами применения законодательства при принятии решений в условиях развития нестандартной ситуации и с учетом ответственности за принятые решения
<b>ПК-1: владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</b>	
ПК-1: владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	технологии управления персоналом и формирования команд для решения поставленных задач применять инструменты и технологии кадровой политики в сфере государственной и муниципальной службы навыками управления кадрами в государственных и муниципальных структурах, технологиями командной работы

### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=16403>.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1 (36)</b>	
занятия лекционного типа	0,28 (10)	
практические занятия	0,72 (26)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1 (36)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Введение в дисциплину «Государственная гражданская и муниципальная служба Российской Федерации». Роль и значение</b>									
	1. Роль и значение государственной и муниципальной службы. Цели, задачи и функции ГС. Принципы. Государственная служба как профессиональная деятельность.	1							
	2. Исторические аспекты формирования современной государственной и муниципальной службы. Государственная гражданская и муниципальная служба в системе государственного и муниципального управления. Конституционные основы государственного и муниципального управления. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы.			2					
	3. Отечественный опыт организации государственной службы							2	6
<b>2. Реализация принципов государственной службы. Цели и функции государственной службы.</b>									

1. Реализация принципов государственной службы. Цели и функции государственной службы	1							
2. Примеры реализации конституционных принципов ГС			2					
3. Федеральное подзаконное регулирование ГС							3	6
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Системные основы</b>								
1. Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Системные основы государственной службы РФ. Должности государственной гражданской службы.	1							
2. Формы и основное содержание нормативных правовых актов, регламентирующих отношения на государственной гражданской и муниципальной службе			3					
3. Иные нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации. Локальные нормативно-правовые акты государственных органов, обязательные для применения всеми государственными и муниципальными органами. Ведомственные нормативные акты.							3	6
<b>4. Основы правового статуса государственного гражданского служащего. Прохождение государственной гражданской службы</b>								
1. Основы правового статуса государственного гражданского служащего. Прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации.	3							

2. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации: понятие, основные черты, квалификационные требования. Признаки должности гражданской службы. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Система должностей на государственной гражданской службе, их категории, группы и реестры. Реестр должностей гражданской службы РФ. Классные чины государственной гражданской службы. Должностной регламент.			6					
3. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах							8	10
<b>5. Кадровая политика на государственной гражданской службе. Основные этапы прохождения государственной гражданской</b>								
1. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской службы. Формирование кадрового состава в системе государственной гражданской службы. Кадровый резерв. Борьба с коррупцией, ротация кадров.	3							
2. Основные мероприятия, методы и инструменты кадровой работы на государственной гражданской службе РФ			8					
3. Реформирование государственной службы							12	14
<b>6. Муниципальная служба.</b>								
1. Муниципальная служба: сущность и основы организации. Должности муниципальной службы. Основы правового статуса МС	1							
2. Муниципальные должности в органах местного самоуправления и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления.			5					



3. Права и гарантии муниципального служащего и особенности их реализации.							8	12
Всего	10		26				36	54

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Старилов Ю. Н. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие(Москва: ООО "Юридическое издательство Норма").
2. Старилов Ю. Н. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие(Москва: ООО "Юридическое издательство Норма").
3. Кабашов С.Ю. Государственная служба:основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
4. Игнатов В. Г. Государственная служба: учебник для студентов и слушателей вузов по управленческим специальностям(Ростов-на-Дону: Издательский центр "МарТ").
5. Овсянко Д. М. Государственная служба Российской Федерации: учебное пособие(Москва: Юрист).
6. Оболонский А. В., Оболонский А. В., Барабашев А. Г. Государственная служба. Комплексный подход: учебник(Москва: Дело).
7. Демин А. А. Государственная служба в Российской Федерации: учебник для магистров вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям(Москва: Юрайт).
8. Знаменский Д. Ю. Государственная и муниципальная служба(Санкт-Петербург: Интермедия).
9. Конталев В. А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации(Москва: Московская государственная академия водного транспорта (МГАВТ)).
10. Старилов Ю. Н. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие(Москва: ООО "Юридическое издательство Норма").
11. Уманская В.П., Малеванова Ю.В. Государственное управление и государственная служба в современной России: Монография(Москва: ООО "Юридическое издательство Норма").
12. Борискин В. В., Поликарпова Н. М., Тихомиров С. Г. Государственное управление, государственная служба и их документационное обеспечение: учебное пособие для вузов(Москва: Проспект).
13. Шамарова Г. М., Куршиева Н. М. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом, местом в компьютерном классе (при необходимости) и/или библиотеке в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, включая выход в Интернет.

#### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. ИСС "Консультант Плюс", ИСС "Гарант"

#### **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

#### **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Институт экономики, государственного управления и финансов, осуществляющий реализацию основной образовательной программы, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы аспирантов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом, местом в компьютерном классе (при необходимости) и/или библиотеке в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, включая выход в Интернет.